



## **Solicitud de Modificaciones Arquitectónicas** **SOLICITUD DE REVISIÓN ARQUITECTÓNICA**

1. Nombre Completo:
2. Dirección del cambio propuesto:  
LOT#:
3. Numero de Tel. O Cel:  
Tel. de Lugar de Trabajo:
4. Dirección De Email:
5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAMBIO PROPUESTO: Incluya el propósito o motivo del cambio, el tipo y color del material a utilizar, la ubicación en la propiedad y cualquier otra información pertinente requerida para evaluar el cambio propuesto:
  
6. Fecha estimada de inicio:
7. Fecha estimada de finalización:
8. El propietario reconoce que está familiarizado con los requisitos y procedimientos de revisión arquitectónica de The Carpentras at The Villages of Avignon y, si hay alguna desviación de las especificaciones indicadas en los documentos de los Propietarios, la estructura se eliminará a expensas del propietario en cualquier momento durante o después de la construcción.
9. El propietario entiende que la autoridad para realizar una alteración otorgada por esta solicitud caducará automáticamente si el trabajo no se inicia dentro de los 6 meses siguientes a la aprobación. Además, los Propietarios se comprometen a cumplir con los plazos establecidos por el Comité para la finalización de las mejoras propuestas a las que se hace referencia en este documento.
10. El propietario acepta almacenar materiales de construcción únicamente en su propia propiedad, en lugar de en áreas comunes, servidumbres o áreas de estacionamiento, asumir el costo de reparar cualquier daño causado a dichas áreas y retirar todos los materiales no utilizados de la vista del público dentro de los 7 días. tras la finalización del trabajo.

Firma del propietario:

Fecha:

Firma del propietario:

Fecha:

Firma del propietario:

Fecha:

Firma del propietario:

Fecha:

(Los propietarios incluyen a TODAS las personas que figuran como propietarios de la propiedad)

**Nota:** Al escribir su nombre y fecha, firma electrónicamente este formulario.

Se requiere un mínimo de tres miembros del Comité de Revisión Arquitectónica a menos que la política publicada permita lo contrario.

## ANEXOS REQUERIDOS Y DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:

La documentación de respaldo que se enumera a continuación debe acompañar esta solicitud de revisión arquitectónica, según corresponda para el cambio propuesto. Se considera la solicitud incompleta si es presentada sin todos los documentos requeridos. En tal caso, el período de revisión de 30 días del Comité de Revisión Arquitectónica no comenzará hasta que se hayan presentado todas las presentaciones requeridas. En general, el solicitante debe proporcionar todos los documentos y pruebas requeridas por el condado de Manatee para las modificaciones propuestas.

- A. **Colores de pintura o tintes:** se debe proporcionar una muestra y un número de modelo de los colores que se utilizarán, tanto para repintar o reteñir modificaciones existentes como para adiciones estructurales, junto con una lista de colores de pintura existentes en la casa. o estructuras anexas que permanecerán sin cambios.
- B. **Materiales de acabado:** se debe proporcionar una descripción y/o muestra de todos los materiales de acabado que se utilizarán para la superficie exterior de las modificaciones propuestas.
- C. **Plano del sitio, estudio o plano de la parcela:** se debe proporcionar un plano del sitio, dibujado a escala, que muestre la ubicación y las dimensiones de la modificación propuesta, incluida la orientación con respecto a los límites de la propiedad, la unidad y las unidades de vivienda adyacentes para terrazas y patios, paredes, cobertizos de almacenamiento, cercas, cambios importantes en el paisaje que requieren aprobación y adiciones estructurales a la casa.
- D. **Dibujos arquitectónicos y planos paisajísticos:** se deben proporcionar dibujos o planos arquitectónicos detallados para terrazas, cobertizos de almacenamiento, cualquier adición estructural a la casa y modificaciones paisajísticas importantes que cambiarían la topografía del lote o el plano paisajístico originalmente proporcionado por el constructor.
- E. **Fotografías:** la inclusión de fotografías es apropiada para accesorios de iluminación exterior, objetos decorativos y adiciones cosméticas similares a la unidad o lote.
- F. **Otros anexos:** Es posible que se requieran otros anexos para permitir una evaluación adecuada del cambio propuesto. Se recomienda a los propietarios que busquen orientación del Comité de Revisión Arquitectónica antes de presentar una solicitud.
- G. **Estimación o propuesta del contratista:** los contratistas y proveedores que usted puede utilizar para modificaciones generalmente brindan una estimación o propuesta para el trabajo a realizar. En muchos casos, estos documentos contienen la mayor parte de la información requerida por la Solicitud de revisión arquitectónica. Se recomienda adjuntar estos documentos a la solicitud. El Comité de Revisión Arquitectónica no está interesado en el costo de su proyecto. El costo puede quedar oculto en cualquier documento incluido.
- H. **Permisos de construcción:** se deben presentar copias de los permisos de construcción al Comité de Revisión Arquitectónica antes del comienzo del proyecto.

## NOTAS

- A. Nada de lo contenido en este documento se interpretará en el sentido de que las modificaciones a lotes o edificios de acuerdo con estos planos no violarán ninguna de las disposiciones de los Códigos de Construcción y Zonificación del Condado de Manatee, a los cuales está sujeta la propiedad anterior. Además, nada de lo contenido en este documento se interpretará como una renuncia o modificación de dichas restricciones.
- B. Cuando sea necesario, se deberán obtener los permisos de construcción apropiados del condado de Manatee antes del inicio de cualquier construcción. Nada de lo contenido en este documento se interpretará como una renuncia a dicho requisito.
- C. El propietario entiende y acepta que no se iniciará ningún trabajo sobre esta solicitud hasta que se haya obtenido la aprobación por escrito del Comité de Revisión Arquitectónica.
- D. El Propietario además comprende y acepta que no se permiten modificaciones exteriores realizadas antes de obtener la aprobación por escrito, y que es posible que se le solicite al Propietario que restaure la propiedad a su condición anterior a su propio costo si dichas modificaciones se realizan y posteriormente se desaprueban en su totalidad o parte. Además, el propietario entiende que cualquier gasto legal asociado con el mismo puede ser responsabilidad del propietario.
- E. El Propietario acepta otorgar al Comité de Revisión Arquitectónica, a sus designados y/o al Agente Administrador, permiso priorizado para ingresar a la propiedad del Propietario en un momento razonable para inspeccionar el proyecto propuesto, el proyecto en progreso y el proyecto completado.
- F. El propietario entiende que cualquier aprobación depende de la finalización de las modificaciones de manera profesional y de acuerdo con el plan y las especificaciones aprobados para dichas modificaciones.
-

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUD**

- Envíe por correo o entregue copias de la solicitud y los documentos de respaldo al Comité de Revisión Arquitectónica o al administrador de la propiedad, como se indica a continuación.
- NO INCLUYA ORIGINALES, YA QUE NO SERÁN DEVUELTOS. TODAS LAS PÁGINAS DEBEN SER COPIAS LEGIBLES
- SÓLO SE DEBEN PRESENTAR LAS PÁGINAS UNO Y DOS DE LA SOLICITUD PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN

**C&S Community Management Services, INC. AAMC**

**Attn: Bill McGann, CAM**

**4301 32<sup>nd</sup> St W A-20, Bradenton FL 34205**

**Tel. (941) 758-9454 Ext 117 ● FAX (941) 753-3062**

**Email: bmcgann@cscmsi.com**

---

**Uso exclusivo de oficina:**

Action Taken (check one):

**Approved As Noted**

**Approved**

**Not Approved**

Reviewed By:

Fecha:

Reviewed By:

Fecha:

Reviewed By:

Fecha:

Reviewed By:

Fecha

Post Construction Review Required: \_\_\_\_\_ Certificate of Compliance Required: \_\_\_\_\_ (Check applicable)

**Comments and Requirements as Noted for Approval**

Copy of Building Permit Required

Copy of Land Survey Required

Color Chips or Color Sample Required